

Notre programme  
de **formation**

2020

Développer une communication accessible à tous	2
Rédiger et publier en Facile à Lire et à Comprendre (FALC)	4
Se sensibiliser à l'accessibilité du web	5
Créer des documents accessibles avec Word et Powerpoint	6
Créer des documents accessibles avec InDesign	7



**Centre de formation**



- \* Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 78 82671 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
- \* Certifié Datadock

[www.com-access.fr](http://www.com-access.fr)



[contact@com-access.fr](mailto:contact@com-access.fr)

tél 09 81 81 89 07



## Développer une communication accessible à tous

Tous les jours, nous prenons des décisions.  
Pour prendre ces décisions nous faisons appel à différentes capacités.

Les capacités à trouver, à comprendre, à évaluer puis à utiliser  
l'information. Cela s'appelle la littératie.

Nous n'avons pas tous les mêmes niveaux de littératie...  
Par exemple sur le domaine de la santé, 60% des français  
ont un niveau de littératie faible.

Notre formation propose des règles et des outils au service  
de la littératie.

Appliquer une communication accessible à tous se base sur :

- les règles européennes du Facile à Lire et à Comprendre (FALC)
- Le guide « communiquer pour tous » de Santé Publique France et le CIRLI (Chaire Interdisciplinaire de Recherche en Littératie et inclusion au Québec)
- Le RGAA : Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité.

Définition de l'OCDE, la littératie est « l'aptitude à comprendre et à  
utiliser l'information écrite dans la vie courante, à la maison, au travail  
et dans la collectivité en vue d'atteindre des buts personnels et  
d'étendre ses connaissances et ses capacités ».

### ... Objectifs de la formation

- Identifier les difficultés face à l'information (écrite, orale et numérique)
- Intégrer le principe de littératie dans sa pratique professionnelle
- Mesurer les enjeux d'une faible littératie
- Adapter sa communication au public visé
- Appliquer les règles et une méthodologie pour faciliter la lecture, la compréhension, l'évaluation et l'utilisation de l'information
- Créer et adapter des supports de communication accessibles à tous
- Évaluer et valider la bonne compréhension de l'information auprès du public visé
- Initier une démarche transposable et pérenne (globale, progressive et inclusive)



#### Public concerné

- Professionnels d'organismes publics et privés de la communication, de l'accueil du public, des services juridique, ...

#### Domaine d'activités :

- Social, Santé, Médico-Social, Tourisme, Culturel, ...



#### Nombre de participants

- **Inter-entreprise :** groupe limité à 6 participants
- **Intra-entreprise :** groupe limité à 10 participants



#### Pré requis

- Pratique informatique (Word et Internet)



#### Durée

- 3 journées (21h) :  
2 journées consécutives puis  
1 journée non-consécutive
- Conférence et tutorat facultatif



#### Méthodologie

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation
- Exercices d'application et études de cas



#### Modalités d'évaluation

- Évaluation finale des acquis en jour 2 à partir des textes fournis par les stagiaires
- Évaluation de la satisfaction en fin de session



#### Tarifs pour 3 jours

- Inter-entreprise - Paris : 1 380 € HT par participant
- Intra-entreprise - toute la France **3 600 € HT par groupe** (hors frais de déplacement et restauration)
- Option conférence et tutorat sur devis



#### Centre de formation

- Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 78 82671 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
- Certifié Datadock

## Développer une communication accessible à tous (suite)

### ... Programme

#### Jour n°1

- La littératie aujourd'hui et son cadre légal
- Les enjeux de la littératie en France
- Les règles pour une communication accessible à tous
  - L'information et son contenu
  - La structure
  - La linguistique
  - Les visuels (images, pictogrammes)
- Les outils d'aide au service de la littératie
- Application : diagnostic et correction de documents

#### Jour n°2

- Les règles pour une communication accessible à tous (suite du jour 1)
  - La mise en page
- Les outils d'aide au service de la mise en page
  - Sensibilisation à l'accessibilité numérique d'un document
  - Les fondamentaux
  - La vérification de l'accessibilité
- Application : diagnostic et correction de documents
- Atelier de transcription et rédaction de textes en relation avec le public visé
- Publication numérique accessible

#### Jour n°3

- Application d'une méthodologie à la relecture en interne
- Test auprès du public cible
- Evaluation et validation de l'accessibilité des documents travaillés

#### Options

##### Mise en place d'une démarche GPI (Globale, Progressive, Inclusive)

Objectif : Sensibiliser et mobiliser tous les acteurs en amont

→ Atelier - Conférence auprès de 50-100 personnes sur 1/2 journée

##### Accompagnement des stagiaires après la formation

Objectif ; Gagner en autonomie

→ Tutorat à distance de travaux envoyés par les stagiaires :  
Diagnostic / Conseil et préconisation / Relecture



## Rédiger et publier en Facile à Lire et à Comprendre (FALC)

Le Facile à Lire et à Comprendre (FALC) est une transcription d'un langage classique en langage compréhensible par tous.

Le FALC a d'abord été créé pour les personnes en situation de handicap mental. Pourtant un public bien plus large est concerné.

Cette formation est basée sur les « Règles Européennes pour une information facile à lire et à comprendre » d'Inclusion Europe.

Dans un souci d'accessibilité universelle, nous y intégrons les fondamentaux pour une publication numériquement accessible.

### Objectifs de la formation

- Identifier les difficultés face à l'information
- Reconnaître les enjeux du Facile à Lire et à Comprendre
- Connaître les « Règles Européennes pour un langage « facile à lire et à comprendre » d'Inclusion Europe
- Appliquer une méthodologie pour créer, transcrire et valider des documents en appliquant les règles européennes du Facile à Lire et à Comprendre
- Utiliser des outils d'aide à la transcription et à la rédaction
- Sensibiliser à la publication numériquement accessible

### Programme

#### Jour n°1

- L'accessibilité à l'information aujourd'hui
- Les enjeux du langage Facile à Lire et à Comprendre
- Les difficultés face à l'information
- Le Facile à Lire et à Comprendre : une méthode et des outils
- Le Facile à Lire et à Comprendre : les règles européennes
- Les 4 supports d'information : Papier, audio, vidéo, numérique
- Application : diagnostic et correction de documents

#### Jour n°2

- Atelier d'écriture et de transcription
- Relecture collective, diagnostic et correction
- Mise en page numérique accessible dans Word
- Implication de personnes en situation de handicap mental
- Processus de validation

#### Option : tutorat

- Accompagnement à distance de travaux envoyés par les stagiaires

Notre + : l'accessibilité numérique depuis Word



#### Public concerné

- Professionnels d'association, d'établissements publics, ...
- Bénévoles

#### Domaines d'activités :

médico-social, , santé, tourisme, culturel, social, communication



#### Nombre de participants

- **Inter-entreprise :** groupe limité à 6 participants
- **Intra-entreprise :** groupe limité à 10 participants



#### Pré requis

- Pratique informatique (Word et Internet)



#### Durée

- 2 journées (14h)
- Tutorat facultatif



#### Méthodologie

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en situation
- Exercices d'application et études de cas



#### Modalités d'évaluation

- Évaluation finale des acquis en jour 2 à partir des textes fournis par les stagiaires
- Évaluation de la satisfaction en fin de session



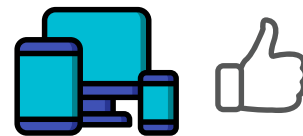
#### Tarifs pour 2 jours

- Inter-entreprise - Paris : 980 € HT par participant
- Intra-entreprise - toute la France **2600 € HT par groupe** (hors frais de déplacement et restauration)
- Tutorat option - sur devis



#### Centre de formation

- Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 78 82671 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
- Certifié Datadock



## Se sensibiliser à l'accessibilité du web

L'accès à l'information et à la communication est un droit universel (Tim Berners-Lee, inventeur du Web).

L'accessibilité numérique permet à chacun d'avoir accès aux ressources numériques, quel que soit le support (Ordinateur, Tablette, Smartphone,...)

En France le référentiel RGAA 4.0 oblige le service public et les collectivités territoriales à avoir des sites web accessibles.

Cette formation de sensibilisation aux enjeux de l'accessibilité à l'information sur une demi-journée se propose de faire découvrir aux différents intervenants (webmaster, contributeurs) ce qu'est l'accessibilité à l'information et quels problèmes peuvent être rencontrés sur un support non accessible.

Le contenu et la durée de la formation peuvent être modifiés en fonction de vos besoins.

### ●●● Objectifs de la formation

- Comprendre les problématiques relatives à l'accessibilité et au handicap
- Connaître les lois, standards et références du sujet
- Apprendre les principales bonnes pratiques

### ●●● Programme

#### 1/2 Journée

- Qu'est-ce que l'accessibilité
- Le handicap en France
- Démonstrations d'aides techniques
- Lois, Normes, standards et recommandations
- Quelques bonnes pratiques



#### Public concerné

- Décideurs
- Chefs de projet (maitrise d'œuvre et maitrise d'ouvrage)
- Responsables marketing et communication
- Responsables informatiques, webmasters



#### Nombre de participants

- **Inter-entreprise :**  
groupe limité à 6 participants
- **Intra-entreprise :**  
groupe limité à 10 participants



#### Pré requis

- Bonne connaissance du web



#### Durée

- 1/2 journée (3h30)



#### Méthodologie

- Démonstrations d'aides techniques
- Mise en situation collective
- Apports théoriques



#### Modalités d'évaluation

- Évaluation de la satisfaction en fin de session



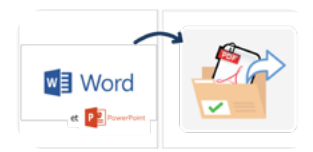
#### Tarifs

- Inter-entreprise - Paris :  
300 € HT par participant
- Intra-entreprise - toute la France  
**800 € HT par groupe**  
(hors frais de déplacement et restauration)



#### Centre de formation

- Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 78 82671 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
- Certifié Datadock



## Créer des documents accessibles avec Word et Powerpoint

Un document est accessible s'il peut être lu et utilisé par n'importe quel utilisateur, quel que soit l'outil informatique dont il dispose : écran, synthétiseur vocal, terminal braille, clavier ou dispositif de pointage spécial.

Le référentiel RGAA 4.0 impose au service public et aux collectivités locales à d'avoir des documents numériques téléchargeables accessibles.

Quelques considérations et principes simples doivent être pris en compte pour que le document soit accessible depuis les logiciels bureautiques.

La formation démontre comment facilement on peut créer un document accessible et utilisable par tous, notamment par des personnes ayant une incapacité physique ou sensorielle (mobilité restreinte ou cécité, par exemple).

### Objectifs de la formation

- Comprendre les problématiques relatives à l'accessibilité numérique des documents Bureautiques
- Identifier les enjeux
- Utiliser les bonnes fonctionnalités des logiciels pour une mise en accessibilité dès la conception de documents bureautiques (Word et PowerPoint)
- Découvrir des outils d'aide à l'évaluation de l'accessibilité
- Mettre en pratique par des exercices

### Programme

- Présentation générale de l'accessibilité numérique adaptée aux documents bureautiques
- Les bonnes pratiques pour une publication numérique accessible (Word et PowerPoint)
- La rédaction avec Word
  - La structure du document
  - La présentation du document
  - Les éléments non textuels
  - Les tableaux
  - Les aides à la navigation
  - Les formulaires
  - Les métadonnées
- Vérification de l'accessibilité du document Word
- Numérisation : Export vers PDF

Notre + : Les règles de PAO en Facile à Lire et à Comprendre (FALC)



#### Public concerné :

- Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans la production de documents bureautiques.

#### Domaine d'activités :

médico-social, , santé, tourisme, culturel, social, communication, services publics, ...



#### Nombre de participants

- **Inter-entreprise :** groupe limité à 6 participants
- **Intra-entreprise :** groupe limité à 10 participants



#### Pré requis

- Bonne connaissance de Word et PowerPoint (version 2010 minimum).



#### Durée

- 1 journée (7h)



#### Méthodologie

- Démonstrations
- Mises en situation
- Exercices pratiques et mise en application



#### Modalités d'évaluation

- Évaluation finale des acquis à partir de cas pratiques
- Évaluation de la satisfaction en fin de session



#### Tarifs

- **Inter-entreprise - Paris :** 480 € HT par participant
- **Intra-entreprise - toute la France** **1 300 € HT par groupe** (hors frais de déplacement et restauration)



#### Centre de formation

- Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 78 82671 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
- Certifié Datadock



## Créer des documents accessibles avec InDesign

Un document est accessible s'il peut être lu et utilisé par n'importe quel utilisateur, quel que soit l'outil informatique dont il dispose : écran, synthétiseur vocal, terminal braille, clavier ou dispositif de pointage spécial.

Le référentiel RGAA 4.0 sur l'accessibilité numérique impose aux collectivités et établissements publics de proposer des sites Internet parfaitement accessibles. Les documents téléchargeables, comme les magazines de collectivités, rapports d'activités, plaquettes de présentation, ...

Le logiciel Adobe InDesign s'est imposé pour la création de fichiers au format PDF. Le respect des règles d'accessibilité numérique depuis InDesign puis Acrobat permettra à vos fichiers PDF d'être totalement consultables par des utilisateurs accédant à l'outil informatique de manière non traditionnelle, comme par exemple les personnes déficientes visuelles. Cette formation sur deux journées s'adresse à toute personne impliquée dans la production de documents.

### Objectifs de la formation

- Comprendre l'accessibilité numérique et ses enjeux
- Découvrir les principes généraux de l'accessibilité des fichiers bureautiques
- Connaître le contexte législatif français
- Appliquer l'ensemble des techniques de balisage nécessaires à la création de fichiers PDF accessibles avec Adobe InDesign
- Intégrer les méthodes pour modifier des fichiers PDF existants créés avec Adobe InDesign pour les rendre accessibles
- Évaluer l'accessibilité des documents PDF

### Programme

- Présentation générale de l'accessibilité numérique adaptée aux documents bureautiques (Word et Acrobat)
- Règles de PAO et bonnes pratiques
- La méthodologie sous InDesign :
  - La conception graphique
  - La construction du document
  - Les bonnes fonctionnalités
  - Les textes de remplacement
  - L'ordre de lecture et de redistribution
  - La vérification de l'accessibilité du document
  - Les outils de navigation
  - L'export en PDF
- La finalisation du document avec Adobe Acrobat Pro
- Les outils de vérification de l'accessibilité du document
- Mise en pratique sur tout le parcours

Notre + : Notre approche technique, FALC ET graphique



#### Public concerné :

- Maquettistes
- Graphistes PAO
- Directeurs Artistiques



#### Nombre de participants

- **Inter-entreprise :** groupe limité à 6 participants
- **Intra-entreprise :** groupe limité à 10 participants



#### Pré requis

- Bonne connaissance du logiciel Adobe InDesign (version 5.5 minimum).



#### Durée

- 2 journées (14h)



#### Méthodologie

- Démonstrations
- Mises en situation
- Exercices pratiques et mise en application



#### Modalités d'évaluation

- Évaluation finale des acquis en jour 2 à partir de cas pratiques
- Évaluation de la satisfaction en fin de session



#### Tarifs

- Inter-entreprise - Paris : 1 100€ HT par participant
- Intra-entreprise - toute la France **2 800 € HT par groupe** (hors frais de déplacement et restauration)



#### Centre de formation

- Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 78 82671 78 auprès du préfet de région d'Ile-de-France
- Certifié Datadock