

# L'accessibilité depuis Word et PowerPoint

**Un document est accessible** s'il peut être lu et utilisé par n'importe quel utilisateur, quel que soit l'outil informatique dont il dispose : écran, synthétiseur vocal, terminal braille, clavier ou dispositif de pointage spécial.

Quelques considérations et **principes simples** doivent être pris en compte pour que le document soit accessible.

La formation démontre qu'en suivant un certain nombre de règles, il est possible de facilement **créer un document accessible et utilisable par tous**, notamment par des personnes ayant une incapacité physique ou sensorielle (mobilité restreinte ou cécité, par exemple).

## Pré requis

- Bonne connaissance de Word et PowerPoint (version 2010 minimum).

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre les problématiques relatives à l'accessibilité numérique des documents Bureautiques
- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour prendre en compte l'accessibilité lors de conception de documents Bureautiques (Word et PowerPoint)
- ✓ Découvrir des outils d'aide à l'évaluation de l'accessibilité
- ✓ Mettre en pratique par des exercices

## Le programme

**Les bonnes pratiques pour une publication numérique accessible** (Word et PowerPoint)

**La rédaction avec Word 2013**

- La structure du document
- La présentation du document
- Les éléments non textuels
- Les tableaux
- Les aides à la navigation
- Les formulaires
- Les métadonnées

**Vérification de l'accessibilité du document Word**

**Numérisation : Export vers PDF**

Durée : **1 journée (7h)**

Nombre de stagiaires par session : **4 à 10 personnes.**

Tarif en **inter-entreprise** - Paris :

**460 € HT par participant**

Tarif en **intra-entreprise** :

**1200 € HT par groupe** (hors frais de déplacement et restauration)

Nos équipes se déplacent dans toute la France et Dom-Tom

**Centre de formation :**

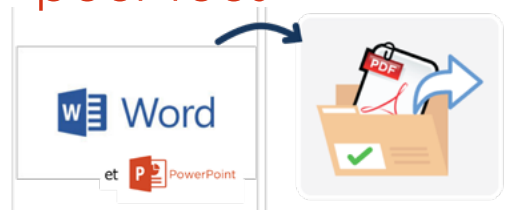
Déclaration d'activité enregistrée

sous le numéro **11 78 82671 78**

auprès du préfet de région d'Ile-de-France.

**com<sup>o</sup>@access**

L'accessibilité à l'information  
**pour tous**



Support de formation numérique fourni

## Méthodologie

- ✓ Démonstrations
- ✓ Mises en situation
- ✓ Exercices pratique
- ✓ Bilan et évaluation en fin de session

**40 % de théorie 60 % de pratique.**

## Public concerné :

Cette formation sur une journée s'adresse à toute personne impliquée dans la production de documents bureautiques



[www.com-access.fr](http://www.com-access.fr)

Expertise en accessibilité à l'information

[contact@com-access.fr](mailto:contact@com-access.fr) - tel. 09 81 81 09 07

